

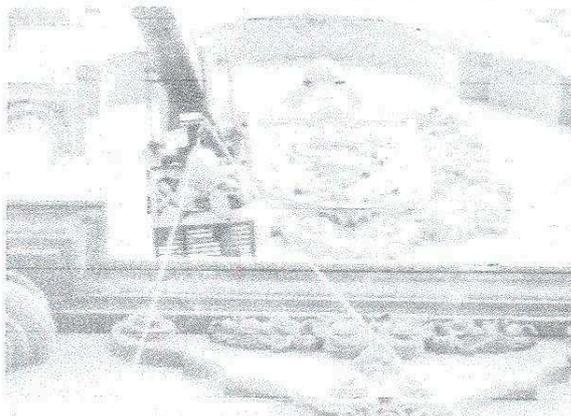
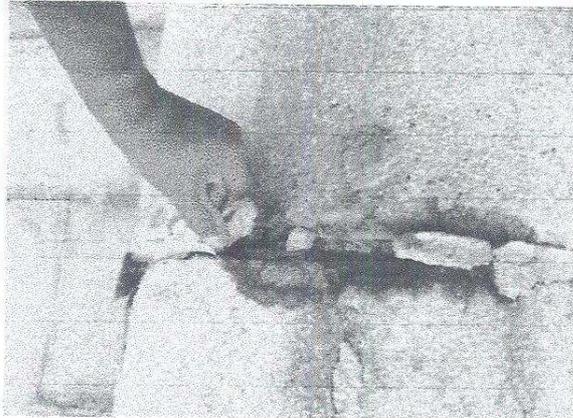
Doctora  
Rosa María Chan  
Vice Ministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan;

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No. 1155-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 369-2014, correspondiente al mes de Agosto de 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A No. 033.

Actividades Realizadas:

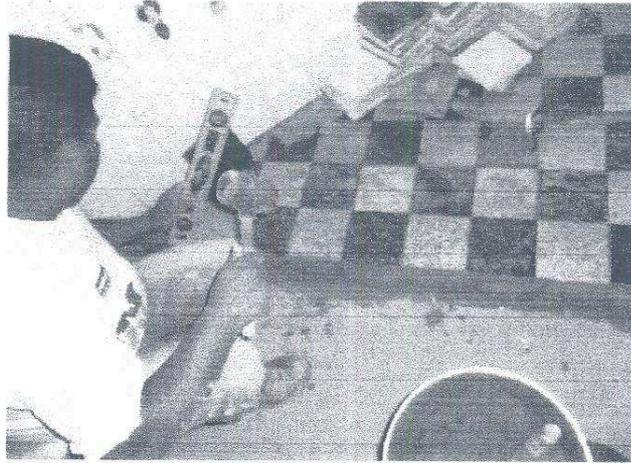
1. Se elaboro el estudio del Plan Institucional de Evacuación del Palacio Nacional de La Cultura de acuerdo a la metodología dictada por Conred.
2. supervisión en la restauración de la fachada del Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura, haciendo el registro y levantamiento de daños que presentan las fachaletas de concreto.
3. Supervisión en la integración y restauración de pasamanos del balcón presidencial del Palacio Nacional de La Cultural.
4. Supervisión de los talleres de carpintería, plomería y electricidad
5. Elaboración de dictámenes y opiniones técnicas concernientes al Palacio Nacional de La Cultura.



Resultados Obtenidos:

- Liberación de las piezas de las fachadas y cornisas del torreón central del Palacio Nacional de La Cultura que estaban a punto de caer.

- restauración del pasamanos del balcón presidencial, del Palacio Nacional de La Cultura.
- Supervisiones y monitoreo de la restauración e intervenciones en la batería de baños del segundo nivel ala norte patio de La Cultura.
- Mejor uso de las instalaciones del Palacio Nacional de La Cultura.



*[Handwritten signature]*  
Sergio Mohamed Estrada Ruiz

*[Handwritten signature]*  
Sr. José Montenegro P.  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
REPARACIÓN DE BIENES CULTURALES  
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Vo.Bo.  
c.c. Archivo